



Die Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg (LGB) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr.

Sie unterstützt geodatenhaltende Stellen der unmittelbaren Verwaltung des Landes Brandenburg bei der Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben. Die Aufgaben der LGB werden unter www.geobasis-bb.de erläutert. Darüber hinaus erbringt die LGB auf der Grundlage einer Vereinbarung Dienstleistungen für das Ministerium für Ländliche Entwicklung, Umwelt und Landwirtschaft (MLUL) des Landes Brandenburg. Diese sind an die aktuelle Förderperiode zur Inanspruchnahme von Mitteln aus der Technischen Hilfe (TH) im Rahmen des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums Brandenburg Berlin gebunden.

Zur Absicherung der zu erbringenden Dienstleistung ist in der LGB, Dezernat 44 (GIS-InVeKoS), der Arbeitsplatz einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters

ab voraussichtlich 01.10.2018 im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung (geplant bis Ende 2019) zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Agrar-, Umwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM)-Monitoring und GIS-Analysen im Auftrag des MLUL zur Umsetzung flächenbezogener Fördermaßnahmen gemäß Entwicklungsplan für den ländlichen Raum Brandenburgs und Berlins (EPLR)

- Analyse der AUKM-Fördermaßnahmen als Voraussetzung für die Steuerung im Verlauf der EPLR-Förderperiode,
- Inhaltliche Administration des Teildatenspeichers „AUKM-Förderkulissen“
- Datenanalysen zum Förderfortschritt als Grundlage für Informationsmaterialien

Anforderungen:

- Abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Dipl.-Ing. oder Bachelor) vorzugsweise der Fachrichtung Geoinformatik, Informatik oder vergleichbare Fachrichtung mit Bezug zu den Geowissenschaften,
- gute Kenntnisse GIS - Technologie
- erweiterte Kenntnisse GIS-Qualitätsmanagement;
- Kenntnisse SQL-Datenbankanalysen;
- Erfassung/Strukturierung fachlicher Anforderungen und Erarbeitung von Teilkonzepten;
- Umsetzung der Fachanforderungen in dv-gestützte Verfahrensabläufe;

Wir erwarten:

- selbstständige Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten, ausgeprägte Kundenorientierung, hohe kommunikative und beratende Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft, sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Verwendung englischsprachiger Dokumente in der Praxis
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außenterminen (Dienstreisen)
- Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen im Rahmen des Gesundheitsmanagements

Vergütung: E 11 TV-L

Arbeitsort: Betriebssitz Frankfurt (Oder)

Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Die Tätigkeit ist für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter <https://www.geobasis-bb.de/pdf-Dateien/datenschutz.html>.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind. Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen, da die Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Analoge Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens 6 Monate aufbewahrt und dann vernichtet. Digitale Bewerbungsunterlagen werden nach 6 Monaten gelöscht.

Interessierte werden gebeten, die vollständigen Bewerbungsunterlagen - keine Originalunterlagen - (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlusszeugnis Studium, Fortbildungsnachweise etc.) bis 12.08.2018 per E-Mail (wünschenswert) an Personal@geobasis-bb.de oder per Post unter Angabe der Kennziffer **2018/03** einzureichen an:

**Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg,
Dezernat 11, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam**

Bei Einsendungen per E-Mail sollten die Unterlagen als **eine pdf-Datei** mit nicht mehr als **4 MB** beigelegt sein. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Nachfragen zu dieser Ausschreibung richten Sie bitte per E-Mail an die o.a. Adresse.

Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert.

